

# Wärme-, Wasser- und Nebenkostenabrechnung

Wegleitung und Arbeitshilfe  
für die digitale und analoge Kostenabrechnung



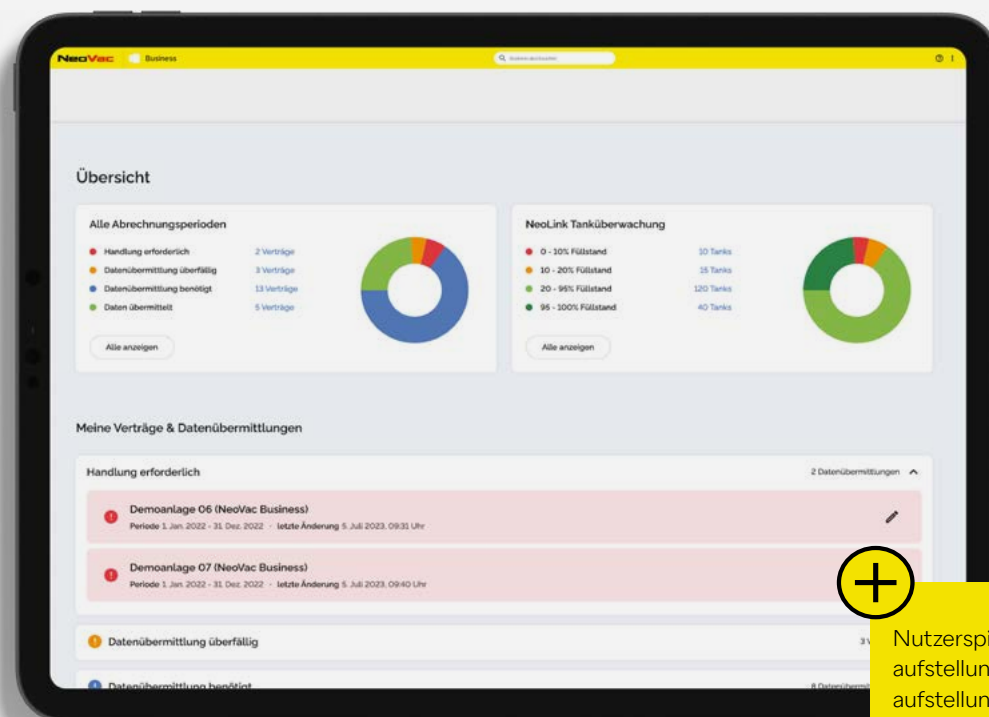
# Inhalte

→	Wärme-, Wasser- und Nebenkostenabrechnung	3
→	Vorteile «NeoVac Business»	4
→	Dienstleistungsvertrag	5
→	Details Dienstleistungen	6
→	Dienstleistungsvertrag «NeoVac Business»	7
→	Ergänzende Angaben	8
→	Kontaktpersonen in einem Vertrag ändern	9
→	Jährliche Abrechnungsunterlagen	10
→	Hauswartmeldung	11
→	Nutzerspiegel	12
→	Wie übermittle ich Daten für eine Abrechnung?	14
→	Kostenaufstellung	
	Energie-, Wärme- und Wasserkosten	15
→	Kostenaufstellung Nebenkosten	16

# Wärme-, Wasser- und Nebenkostenabrechnung mit NeoVac

Dieses Whitepaper zeigt Schritt für Schritt, wie abrechnungsrelevante Daten standardmässig digital über «NeoVac Business» erfasst und an NeoVac übermittelt werden. Auf Wunsch ist weiterhin eine analoge Übermittlung mittels Papierformularen möglich. Zusätzlich erhalten Sie praktische Hilfestellungen, wichtige Hinweise sowie Erklärungen zu den einzelnen Formularen und Prozessen. Mit «NeoVac Business» profitieren Sie zudem von schnelleren Abläufen, weniger Rückfragen, einer zentralen Übersicht über offene Aufgaben sowie der einfachen digitalen Übermittlung von Nutzerspiegeln, Kosten- und Energieaufstellungen.

## «NeoVac Business»



### Alles auf einen Blick

Behalten Sie mit dem Dashboard die volle Übersicht über offene, überfällige und erledigte Tasks.



Nutzerspiegel, Kostenaufstellung und Energieaufstellung können online anstelle der Papierformulare ausgefüllt werden.










So smart kann Datenaustausch und Kommunikation sein: «NeoVac Business» ist Ihre Online-Plattform für eine optimale Zusammenarbeit. Schnell, intuitiv und vielseitig, macht «NeoVac Business» die Abrechnung und Koordination von Energiekosten ganz einfach – und sorgt damit für optimierte Abläufe und weniger Aufwand.



## Ihre Vorteile mit NeoVac Business

Mit «NeoVac Business» übermitteln Sie alle abrechnungsrelevanten Daten einfach, schnell und digital. Statt Papierformulare auszufüllen und per E-Mail oder Post zu versenden, erfassen und übermitteln Sie Nutzerspiegel, Kosten- und Energieaufstellungen zentral an einem Ort. Das reduziert den administrativen Aufwand, vereinfacht die Zusammenarbeit und sorgt für eine effiziente und nachvollziehbare Abwicklung Ihrer Abrechnung.

-  **Keine jährlichen Papierformulare mehr – direkte Datenerfassung über den Link in der E-Mail**
-  **Schnellere und effizientere Abrechnung**
-  **Weniger Rückfragen dank zentraler Datenübermittlung**
-  **Übersicht über offene, laufende und erledigte Aufgaben**
-  **Nachvollziehbare Historie aller Aktivitäten**
-  **Digitale Übermittlung von Nutzerspiegel, Kosten- und Energieaufstellung**
-  **Zentrale Plattform für alle abrechnungsrelevanten Informationen**



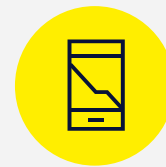
«NeoVac Business» ermöglicht die direkte Pflege aller abrechnungsrelevanten Informationen



Historie ermöglicht das Nachvollziehen aller Aktivitäten



Einsicht in das Energie-nutzungsverhalten von Nutzeinheiten



«NeoVac myEnergy»-App mit wenigen Klicks für Bewohner:innen beantragen


Finden Sie jetzt heraus, wie smart Datenaustausch und Kommunikation mit «NeoVac Business» sein kann und kontaktieren Sie uns.

+41 58 715 50 50  
business@neovac.ch  
www.neovac.ch/business



# Der Dienstleistungsvertrag

Die Basis für jede von der NeoVac ATA abgerechnete Anlage ist der Dienstleistungsvertrag. Darin finden Sie alle Details zum Leistungsumfang, sämtliche Messstellen sowie die Geräte, welche in der Liegenschaft installiert sind.



**NeoVac ATA AG**  
Eichaustrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
**1** Max Mustermann  
max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67

Vertrag **9997 0006 01 01**

Anlage 9997 0006 00 CEL+  
Demoanlage 06 (NeoVac Business)

Datum 27.06.2025

**Dienstleistungsvertrag für die verbrauchsabhängige Energie- und Wasserkostenabrechnung (VEWA)**

Abgeschlossen zwischen:  
NeoVac ATA AG, Eichaustrasse 1, 9463 Oberriet SG

und:

**Verwaltung** **678015**

**2** NeoVac ATA AG  
Eichaustrasse 1  
9463 Oberriet

**Eigentümer**

**3**

**1. Gegenstand**

Der Kunde erteilt NeoVac ATA AG den Auftrag, die unter Punkt 3 aufgeführten Dienstleistungen für folgende Liegenschaft zu erbringen:

Anlage Nr. **4** 9997 0006 00 CEL+  
**5** Demoanlage 06 (NeoVac Business)

NeoVac ATA AG verpflichtet sich zur einwandfreien Abrechnungsdienstleistung.

**2. Verzeichnis der installierten Geräte**

Gerät	Anzahl	Messstelle	Nutzer
<b>6</b> Wärmehähler SC 739 LoRa	<b>7</b> 15	Wohnungen <b>8</b>	<b>9</b> 15
Warmwasserzähler Superaqua 1 L	15	Wohnungen	15
Kaltwasserzähler Superaqua 1 L	15	Wohnungen	15

**3. Umfang der Dienstleistung (auf Basis Abrechnungsmodell VEWA 2017)**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Jährliche Dienstleistungen (gem. Details)</b>	CHF	<b>1'169.65</b>	(jährlich)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Abrechnungsgrundlagen</b>	CHF	<b>720.00</b>	(einmalig)
<input type="checkbox"/> <b>Nebenkostenabrechnung</b>	CHF	<b>201.75</b>	jährlich

Ergänzen der Wärme- und/oder Wasserkostenabrechnung mit der Nebenkostenabrechnung (Hauswart/Strom allg./Lift/Kehricht/TV-Gebühren/etc.) unter Einbezug der Akontozahlungen

**Preise exkl. MWST**

Dienstleistungsvertrag

- 1** Ansprechpartner bei der NeoVac ATA AG.
- 2** Verwaltungsadresse
- 3** Eigentümeradresse
- 4** Die Anlagenummer setzt sich zusammen aus der Postleitzahl und sechs automatisch generierten Ziffern.
- 5** Liegenschaft, für die eine Abrechnung erstellt wird.
- 6** Übersicht aller Geräte, die in der Liegenschaft installiert sind.
- 7** Anzahl der installierten Messgeräte.
- 8** Bezeichnung der Messstelle.
- 9** Anzahl der Nutzeinheiten.
- 10** Sie bestimmen, welche Leistungen die NeoVac ATA AG für Sie ausführen darf.

5



# Details Dienstleistungen



**NeoVac ATA AG**  
Eichaustrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67



## Details Dienstleistungen

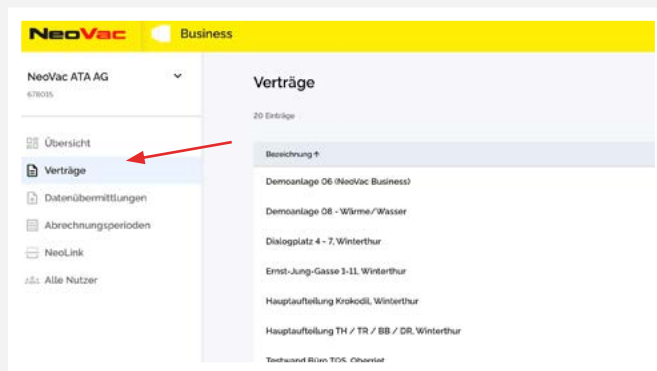
<b>Ablesen der Zähler und Erstellen der Wärmekostenabrechnung</b>	CHF	737.65
Jährliches Ablesen der Wärmemessgeräte und Erstellen der Promilleaufstellung oder Wärmekostenabrechnung sowie Ablesen der Wassermessgeräte und Ausweisen der Verbrauchswerte		
<b>Erstellen der Wasserkostenabrechnung</b>	CHF	240.00
Erstellen der verbrauchsabhängigen Wasserkosten- oder Promilleabrechnung		
<b>Batteriewechsel</b>	CHF	192.00
Jährliche Batterieanteile bei Wärmehählern im 10-Jahres-Intervall		
<b>Gebühren jährlich</b>	<b>CHF</b>	<b>1'169.65</b>
<hr/>		
<b>Abrechnungsgrundlagen</b>	CHF	720.00
Erstellen der Abrechnungsgrundlagen		
<b>Kosten einmalig</b>	<b>CHF</b>	<b>720.00</b>

Preise exkl. MWST basierend auf Punkt 2

11 Detailansicht der einzelnen Kostenpositionen.



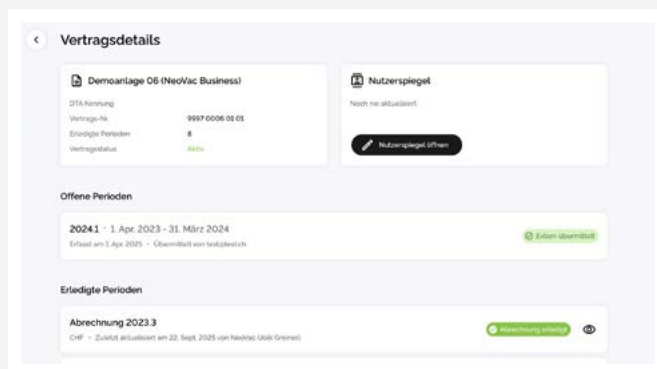
# Der Dienstleistungsvertrag



## Verträge

Unter dem Punkt **«Verträge»** finden Sie eine Liste aller aktiven und inaktiven Verträge, auf die Sie Zugriff haben. Hier sind auch die jeweiligen Vertragsnummern, Eigentümerangaben, Abrechnungsarten sowie der Status ersichtlich.

Sollte Ihnen hier ein spezieller Vertrag fehlen, können Sie sich an den/die Manager:in Ihres Kundenkontos oder direkt an NeoVac wenden.



## Vertragsdetails

Wird in der Übersicht ein Vertrag angeklickt, gelangen Sie zur Vertragsdetailseite. Hier sehen Sie «offene Perioden» sowie «erledigte Perioden».

Hier sind auch die erledigten Abrechnungen ersichtlich und können heruntergeladen werden.



# Ergänzende Angaben



**NeoVac ATA AG**  
Eichaustrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67

Vertrag **9997 0006 01 01**  
Anlage 9997 0006 00 CEL+  
Demoanlage 06 (NeoVac  
Business)  
Datum 27.06.2025

## Ergänzende Angaben

Die Daten Ihrer Anlage sind bei uns unter der Anlagennummer hinterlegt. Bitte geben Sie diese bei Korrespondenz oder telefonischen Anfragen immer an. Dadurch ermöglichen Sie uns das rasche Auffinden der Unterlagen und die schnelle Bearbeitung Ihres Anliegens.

Zur korrekten Erfassung der Daten in unserer EDV füllen Sie bitte nachstehende Felder vollständig aus. Für allfällige Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

### 12 Abrechnungsperiode

Erste Abrechnung im Jahr  von  bis   
generelle Abrechnungsperiode von  bis

### 13 Abrechnungsart

Komplette Kostenaufstellung in Franken Heiz- und Wasserkosten  Ja  
Promilleschlüssel Heiz- und Wasserkosten  Ja

### 14 Ergänzung der Verwaltungsangaben

Telefon   
Mobile   
E-Mail

### 15 Hauswart

Name / Vorname   
Adresse   
PLZ / Ort   
Telefon   
Mobile   
E-Mail

### Hinweise

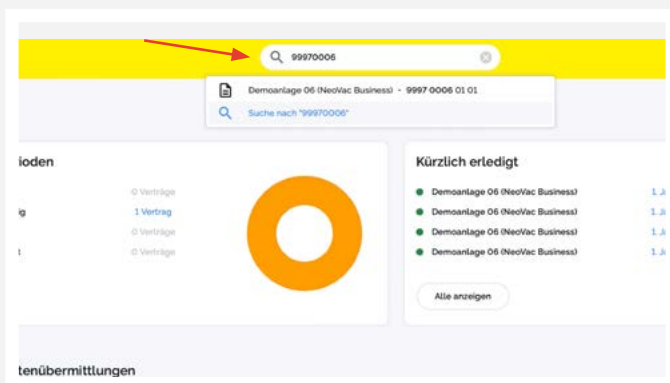
Wir bitten Sie, beim Retournieren des Vertragsexemplares, sofern vorhanden, einen aktuellen Mieter- bzw. Eigentümerspiegel beizulegen, bzw. möglichst schnell nachzuliefern.

- 12 Sie teilen uns den gewünschten Abrechnungszeitraum mit.
- 13 Gewünschte Abrechnungsart.
- 14 Erweiterte Angaben zur Verwaltung.
- 15 Kontaktangaben des/der Hauswart:in.



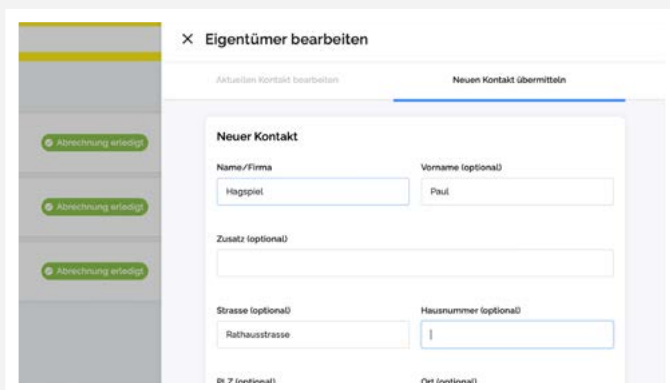
# Kontaktpersonen im Vertrag ändern

Um eine bestmögliche Kommunikation zwischen Verwaltung und NeoVac zu gewährleisten, besteht für jeden Vertrag die Möglichkeit, eine Eigentümerschaft sowie eine:n Hauswart:in als Kontaktperson anzugeben.



## Wo finde ich die Kontaktdaten eines Vertrages?

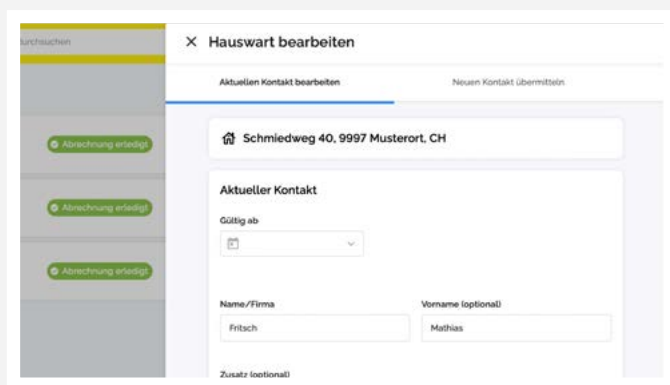
Um eine erledigte Abrechnung zu finden, können Sie wie folgt vorgehen: Geben Sie in der **globalen Suche** die **Vertragsnummer** der gesuchten Abrechnung ein. Nachdem Sie den gewünschten Vertrag ausgewählt haben, befinden Sie sich auf der Vertragsdetailseite. Im unteren Bereich der Seite finden Sie die aktuellen Angaben zu **Hauswart:in** sowie **Eigentümerschaft**.



## Eigentümer:in bearbeiten

Um einen bestehenden Eigentümer:in zu bearbeiten, drücken Sie auf den **Stift im Bereich des/der Eigentümer:in**. Damit öffnet sich die Eingabemaske. Achten Sie darauf, dass Sie sich im Reiter **«Aktuellen Kontakt bearbeiten»** befinden, falls Sie nur geringfügige Änderungen vornehmen möchten. Geben Sie die geänderten Daten ein und klicken Sie abschliessend auf **«Kontakt an NeoVac übermitteln»**. Die Daten werden direkt an NeoVac versendet.

**Hinweis:** Die Bearbeitung der Daten ist erst wieder möglich, nachdem NeoVac die Übermittlung bestätigt hat. Das Löschen einer Eigentümerschaft ist nicht direkt möglich. Falls dies trotzdem notwendig ist, nehmen Sie bitte Kontakt mit NeoVac auf.



## Hauswart bearbeiten

Um einen bestehenden Hauswart zu bearbeiten, klicken Sie auf das Stiftsymbol im Bereich des Hauswarts. Damit öffnet sich die Eingabemaske. Achten Sie darauf, dass Sie sich im Reiter **«Aktuellen Kontakt bearbeiten»** befinden, falls Sie nur geringfügige Änderungen vornehmen möchten. Geben Sie die geänderten Daten ein und klicken Sie abschliessend auf **«Kontakt an NeoVac übermitteln»**. Die Daten werden damit direkt an NeoVac versendet.

## Jährliche Abrechnungsunterlagen

Damit NeoVac die verbrauchsabhängige Energie-, Wasser- und Nebenkostenabrechnung korrekt erstellen kann, benötigen wir jedes Jahr aktuelle Angaben zur Liegenschaft, zu den Nutzer:innen sowie zu den angefallenen Energie- und Nebenkosten. Diese Informationen bilden die Grundlage für eine vollständige und nachvollziehbare Abrechnung.

### Welche Informationen werden jährlich abgefragt?

#### Hauswartmeldung

- Die aktuellen Kontaktdaten des Hauswarts oder der Hauswartin helfen uns, die jährliche Ablesung effizient zu organisieren und bei Rückfragen rasch die richtige Ansprechperson zu erreichen.

#### Nutzerspiegel

- Der Nutzerspiegel enthält die abrechnungsrelevanten Angaben zu den einzelnen Einheiten und Nutzer:innen. Dazu gehören insbesondere Ein- und Auszüge, Mutationen, Akontozahlungen sowie die für die Verteilung relevanten Schlüssel. Diese Angaben sind wichtig, damit die Kosten korrekt auf die einzelnen Nutzer:innen verteilt werden können.

#### Energiekostenaufstellung

- Die Energiekostenaufstellung zeigt die angefallenen Kosten für Heizung, Warmwasser und weitere relevante Energiepositionen. Sie bildet die Grundlage für die Berechnung und Verteilung der Wärmekosten.

#### Weitere Nebenkosten

- Falls vereinbart, werden zusätzlich Wasserkosten, Wassernebenkosten und Hausnebenkosten abgefragt, zum Beispiel für Hauswartung, Lift, Kehricht, Allgemeinstrom oder Verwaltungskosten. Diese Angaben werden gemäss schriftlichem Auftrag und/oder Mietrecht/Obligationenrecht in die Abrechnung einbezogen. Die Energiekostenaufstellung zeigt die angefallenen Kosten für Heizung, Warmwasser und weitere relevante Energiepositionen.

### Digitale Kundenformulare in «NeoVac Business»

Die jährlichen Abrechnungsunterlagen wie Nutzerspiegel, Hauswartmeldung und Energiekostenaufstellung werden künftig grundsätzlich digital über «NeoVac Business» bereitgestellt. Kund:innen erhalten dazu eine E-Mail mit einem direkten Link zur entsprechenden Datenerfassung.

Die benötigten Angaben können anschliessend einfach online geprüft, ergänzt und an NeoVac übermittelt werden. Dadurch reduzieren sich Papierformulare, Rückfragen und manuelle Zwischenschritte. Auf Wunsch besteht weiterhin die Möglichkeit, die entsprechenden Papierformulare per Post zu erhalten.

# Hauswartmeldung

Bitte teilen Sie uns jeweils frühzeitig die Kontaktdaten des Hauswarts oder der Hauswartin mit, damit wir die Ablesung rechtzeitig organisieren können.



**NeoVac ATA AG**  
Eichaustrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
Max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67



Vertrag **9999 0001 01 01**  
**30.04.2025 - 30.06.2026**

Anlage 9999 0000 00  
Demoanlage 06

Datum 24.10.2025

NeoVac ATA AG  
Eichaustrasse 1  
9464 Oberriet

### Hauswartmeldung für die Vorbereitung der jährlichen Ablesung

**1** Bisherige Hauswartadresse

Max Muster
Testweg 5
9463 Oberriet
013 345 67 89

Liegenschaft(en) Eichaustrasse 1, Oberriet

Neue Hauswartadresse / Telefonnummer

**2** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gültig ab:

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

neovac.ch

Seite 1/1 2012.01.01 - HNG


Making energy smarter

- 1** Momentaner Hauswart
  
- 2** Allfälliger neuer Hauswart (mit Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse falls vorhanden)

HAUSWART FORMULAR


# Der Nutzerspiegel

Der Nutzerspiegel enthält die Namen der jeweiligen Nutzer und weitere abrechnungsrelevante Informationen. Kontrollieren Sie diese bitte besonders sorgfältig auf ihre Richtigkeit. Tragen Sie Änderungen und/oder Ergänzungen gut leserlich ein.



**NeoVac ATA AG**  
Eichastrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
Max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67



Mirjam Mustermann  
Eichastrasse 1  
9463 Oberriet

Vertrag **9999 0001 01 01**  
**30.04.2025 - 30.06.2026**

Anlage 9999 0000 00  
Eichastrasse 1, Oberriet

Abrechnungsperiode 30.04.2025 - 30.06.2026

Datum 24.10.2025

### Nutzerspiegel / -Mutationen

Liegenschaft	Eichastrasse 1, 9463 Oberriet			Akontozahlungen			Verteilschlüssel		
	Hauswart	Max Muster, Testweg 5, 9563 Oberriet		Wärme	Wasser	Nebenk.	WW	HE	WA
Nutzeinheit / Nutzer	Einzug	Auszug							
<b>1 - 001 Whg (1. UG)</b>							128.00	128.00	128.00
1 Ursula Mustermann	2 01.07.2019		3		2'400	4	5	6	
<b>2 - 002 Whg (EG)</b>							133.00	133.00	133.00
Marco Mustermann	01.03.2018				2'400				
Stephanie Mustermann									
<b>4 - 003 Whg (1. OG links)</b>							111.00	111.00	111.00
Ranita Mustermann	01.10.2022				2'400				
Tom Mustermann									
<b>3 - 004 Whg (1. OG rechts)</b>							118.00	118.00	118.00
Raffael Mustermann	01.10.2020				2'400				
Felix Mustermann									
<b>5 - 005 Whg (DG)</b>							225.00	225.00	225.00
Mirjam Mustermann	01.12.2017								
							715.00	715.00	715.00

Leerstände sind nicht einzureichen, diese ergeben sich aus der Abrechnungsperiode und den vorhandenen Nutzern.

neovac.ch

Seite 1 von 2 2003.01.01 - HNG 9602 0041 01 01

Making energy smarter

NUTZERSPIEGEL

1 Bringen Sie im Nutzerfeld allfällige Korrekturen an. Beachten Sie, dass Vorname und Nachname aufzuführen sind.


2 Tragen Sie bei Mutationen beide Daten ein.

3 Tragen Sie hier bitte die Akontozahlungen für die ganze Abrechnungsperiode (nicht für einzelne Monate) ein, falls der Betrag auf der Abrechnung erscheinen soll.

4 Der Schlüssel für die Verteilung der Grundkosten der Warmwasseraufbereitung (WW): Das Bundesmodell sieht m<sup>2</sup> (oder m<sup>3</sup>) der Nutzeinheit vor.

5 Wird von Ihnen in der Kostenaufstellung kein anderer Verteilschlüssel angegeben, verwenden wir den Grundkostenverteilschlüssel der Heizung für die Verteilung der Hausnebenkosten.

6 Schlüssel für die Grundkosten des Wassers (WA).

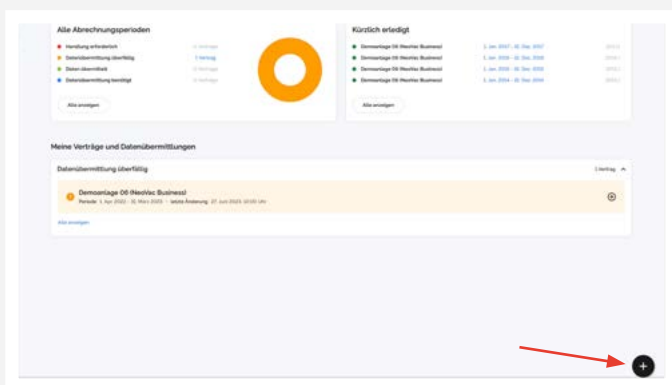


**Nutzen Sie «NeoVac Business», um mittels DTA-File alle benötigten Informationen zu übertragen.**



# Wie übermittle ich Daten für eine Abrechnung?

Über «NeoVac Business» können die notwendigen Daten für die Erstellung einer Abrechnung mithilfe einer Datenübermittlung an NeoVac gesendet werden. Je nach vereinbarter Abrechnungsart sind dazu unterschiedliche Daten notwendig, die wir Ihnen in den folgenden Abschnitten erläutern.



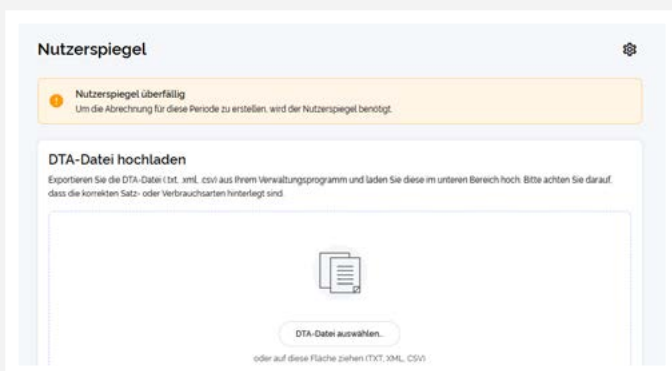
## Wie starte ich eine Datenübermittlung?

Eine Datenübermittlung kann in «NeoVac Business» an unterschiedlichen Stellen gestartet werden:

Der einfachste Weg führt über den runden «Plus-Button» in der unteren rechten Ecke der Übersichtsseite. Damit gelangen Sie direkt zur Auswahl des Vertrags, für welchen Sie eine Datenübermittlung erstellen möchten.

**Hinweis:** Sollte ein Vertrag in der Liste nicht zur Verfügung stehen, kann dies folgende Gründe haben:

**1.** Die Abrechnungsperiode ist noch nicht zur Übermittlung bereit. Eine Abrechnungsperiode wechselt ca. drei Monate vor Periodenende in den Status «Übermittlung möglich», wodurch sie in der Liste sichtbar wird. **2.** Es besteht bereits eine offene oder archivierte Datenübermittlung für die gewünschte Abrechnungsperiode. Diese ist dann im Abschnitt «Datenübermittlungen» ersichtlich. **3.** Die Anlage ist neu und noch nicht vollständig erfasst.



(Optional) Sollten sich in der hochgeladenen DTA-Datei Daten für mehrere Verträge befinden, können Sie die zusätzlichen Verträge auch mit dem Button «Weitere Verträge hinzufügen» im Bereich unter der DTA-Datei auswählen und hinzufügen.

## Wie übermittle ich eine DTA-Datei?

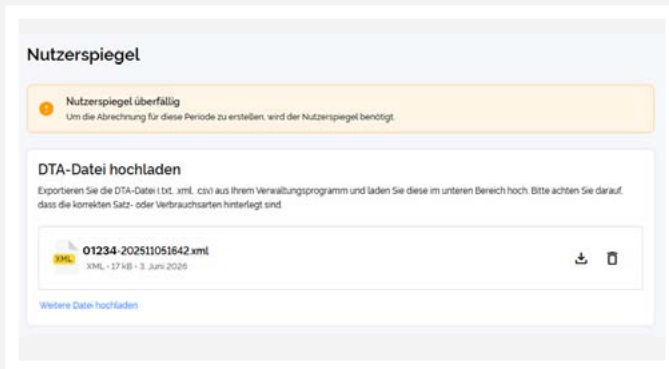
Eine DTA-Datei kann als zentraler Baustein einer Datenübermittlung an NeoVac gesendet werden. Die Übermittlung einer DTA-Datei funktioniert wie folgt:

Klicken Sie auf «**DTA-Datei auswählen...**» und wählen Sie die entsprechenden Dateien aus oder ziehen Sie die gewünschte Datei in die markierte Fläche. Sie haben dabei die Möglichkeit die Formate .txt, .xml und .csv an NeoVac zu versenden.

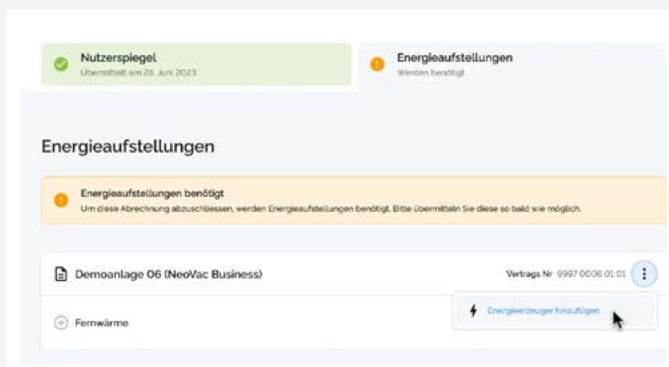
Nachdem Sie alle notwendigen Dateien hochgeladen und die entsprechenden Verträge ausgewählt haben, können Sie mit dem Button «**Nutzerspiegel übermitteln**» die Datei an NeoVac senden.



# Wie übermittle ich Daten für eine Abrechnung? Nutzerspiegel & Energieaufstellung



**Hinweis:** Änderungen am Nutzerspiegel können über das Jahr hinweg eingegeben werden. Definitiv bestätigt werden kann der Nutzerspiegel jedoch erst drei Monate vor dem Periodenende. Sollten zusätzlich zum Nutzerspiegel weitere Daten erforderlich sein, werden diese in den Tabs am oberen Rand der Datenübermittlung angezeigt.



**Hinweis:** Die Energieaufstellung kann erst übermittelt werden, nachdem der Nutzerspiegel bestätigt und übermittelt wurde.

## Wie übermittle ich einen Nutzerspiegel?

Falls keine DTA-Datei vorhanden ist, kann auch der aktuelle Nutzerspiegel bestätigt und übermittelt werden. Starten Sie dazu – wie im Abschnitt «Wie starte ich eine Datenübermittlung?» beschrieben – eine Datenübermittlung und wechseln Sie über das Menü auf der oberen rechten Seite (Zahnrad-Symbol) zur Ansicht des Nutzerspiegels.

Die Übermittlung des Nutzerspiegels funktioniert dann wie folgt: Sobald der Inhalt des angezeigten Nutzerspiegels für Sie korrekt ist, können Sie dies mit dem Häkchen im unteren Bereich bestätigen («Ja, der Nutzerspiegel ist aktuell und kann für die Abrechnung verwendet werden.»).

Mit einem Klick auf «**Nutzerspiegel übermitteln**» senden Sie den Nutzerspiegel an NeoVac zur Überprüfung und weiteren Bearbeitung.

## Wie übermittle ich eine Energieaufstellung?

Falls bei einer Datenübermittlung die Angabe von Energiemengen benötigt wird, ist dies im oberen Bereich der Datenübermittlung mit dem Tab «Energieaufstellungen» ersichtlich.

Energieaufstellung übermitteln:

Wechseln Sie auf den Tab «**Energieaufstellungen**» im oberen Bereich der Datenübermittlung.

Klicken Sie unter der jeweiligen Liegenschaft in der Zeile des Energieerzeugers auf «**Energiemenge erfassen**».


Es öffnet sich eine Eingabemaske, in welcher Sie die Brennstoffart wählen und die Menge eingeben können. Dabei ist optional auch die Angabe einer Bemerkung möglich. Abschließend können Sie die Eingaben mit «**Energiemenge speichern**» in der Datenübermittlung speichern.

Nachdem Sie Schritt 3 für alle Energieerzeuger erledigt haben, können Sie den Prozess mit «**Daten übermitteln**» im unteren Banner abschließen und die Daten an NeoVac übermitteln.

# Kostenaufstellung


## Energie- und Wasserkosten

Die Wärmekosten setzen sich aus den Energiekosten und den Wärmenebenkosten zusammen. Sie sind die Grundlage zur Erstellung der Wärmekostenabrechnung.  
Optional: HNK gemäss Mietvertrag



**NeoVac ATA AG**  
Eichastrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
Max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67



Vertrag **9999 0001 01 01**  
**30.04.2025 - 30.06.2026**

Anlage 9999 0000 00  
Eichastrasse 1, Oberriet

Abrechnungsperiode 30.04.2025 - 30.06.2026  
Datum 24.10.2025

Mirjam Mustermann  
Eichausstrasse 1  
9463 Oberriet

### Kostenaufstellung

#### Energiekosten

Bezeichnung:	Datum	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Wärmepumpe / kWh			

#### Energiekosten Vorperiode

Bezeichnung:	Datum	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Wärmepumpe / kWh			
Verbrauch			4'752.90

#### Wärmenebenkosten

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Service NeoVac ATA		
Wartung Hoval		
Verwaltungskosten		

#### Wärmenebenkosten Vorperiode

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Service NeoVac ATA		371.15
Wartung Hoval		722.10
Verwaltungskosten		175.40
<b>Total Wärmenebenkosten Vorperiode</b>		<b>1'268.65 CHF</b>

#### Wasserkosten

Bezeichnung:	Datum	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Wasser- und Abwassergebühr			

#### Wasserkosten Vorperiode

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Wasser- und Abwassergebühr		1'611.85

KOSTENAUFSTELLUNG

- 1 Hier sind die Kosten des Energieträgers aufzuführen, z. B. Heizöl (Anfangsbestand, Zukäufe und Endbestand, in Liter und CHF). Gas (Bezüge in m<sup>3</sup> oder kWh und CHF). Fernwärme (Bezüge in kWh und CHF). Wärmepumpe (Stromverbrauch in CHF). Holz/Schnitzel/Pellets (Verbrauch in m<sup>3</sup> oder kg und CHF). Siehe VMWG Art. 5
- 2 Wärmenebenkosten z.B. Kaminfeger, Brennerservice. Siehe VMWG Art. 5
- 3 Bei den Wasserkosten sind die Kosten für Frischwasser und Abwasserreinigung und allfällige Wassernebenkosten aufzuführen. Siehe Mietvertrag oder STWEG Reglement.
- 4 Ab dem 2. Abrechnungsjahr liefern wir Ihnen zur Information auch Beträge, die in der vorhergehenden Periode verteilt wurden.



**Nutzen Sie «NeoVac Business» um alle benötigten Informationen digital zu übertragen.**

# Die Kostenaufstellung

## Nebenkosten

Falls vereinbart, benötigen wir Kostangaben für die Wasser- und Hausnebenkostenabrechnung, welche in diesem Formular eingetragen werden können.



**NeoVac ATA AG**  
Eichastrasse 1  
CH-9463 Oberriet  
+41 58 715 50 50

Ihre Ansprechperson:  
Max Mustermann  
Max@neovac.ch  
+41 58 123 45 67

### Kostenaufstellung

#### Wassernebenkosten

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Service NeoVac ATA		
Verwaltungskosten		

1

#### Wassernebenkosten Vorperiode

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Service NeoVac ATA		126.50
Verwaltungskosten		48.35
<b>Total Wassernebenkosten Vorperiode</b>		<b>174.85 CHF</b>

3

#### Hausnebenkosten

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Bioabfuhr		
Lift		
Hauswartung Unfallversicherung		
Hauswartung		
Schneeräumung		
Verwaltungskosten		

2

#### Hausnebenkosten Vorperiode

Bezeichnung:	Menge/Einh.	Betrag (CHF)
Bioabfuhr		300.00
Lift		1'513.40
Hauswartung Unfallversicherung		100.00
Hauswartung		2'400.00
Schneeräumung		120.00
Verwaltungskosten		124.00
<b>Total Hausnebenkosten Vorperiode</b>		<b>4'566.40 CHF</b>

Total Hausnebenkosten Vorperiode

4'566.40 CHF

1 Hier sind allfällige Wassernebenkosten aufzuführen. Siehe Mietvertrag oder STWEG Reglement.

2 Allfällige Hausnebenkosten können Sie hier aufführen. Bitte teilen Sie uns den gewünschten Verteilschlüssel mit. Siehe Mietvertrag oder STWEG Reglement.


3 Ab dem 2. Abrechnungsjahr liefern wir Ihnen zur Information auch Beträge, die in der vorhergehenden Periode verteilt wurden.

KOSTENAUFSTELLUNG



**Neovac**

# Ganzheitliche Abrechnungslösungen für alle Energieflüsse. Haben Sie Fragen?



Schreiben Sie uns oder rufen Sie uns an.

**Telefon +41 58 715 50 50**  
**info@neovac.ch**  
**www.neovac.ch/abrechnung**



WP 2606 189 D

## Hauptsitz

Neovac ATA AG  
Eichastrasse 1  
9463 Oberriet

**neovac.ch**

## Servicestellen

Oberriet	Bulle
Dübendorf	Meyrin
Luzern	Porza
Sissach	Ruggell / FL
Worb	Götzis / AT